



Livret d'Accueil STAGIAIRE Enjoy English MONTPELLIER (guide pratique)



www.enjoy-english.fr

BIENVENUE CHEZ ENJOY ENGLISH

Mot du Directeur



La réussite de votre parcours de formation et de votre carrière professionnelle est au cœur de nos préoccupations. Dans ce contexte, toute l'équipe d'Enjoy English Montpellier se mobilise pour vous accompagner dans votre projet.

"Apprendre en s'amusant" est la devise d'Enjoy English pour les enfants et adolescents. Nous avons conservé de cet ADN la volonté profonde de conjuguer l'apprentissage de la langue anglaise avec des méthodes pédagogiques modernes, ludiques et efficaces.

Pour améliorer votre maîtrise de l'Anglais professionnel, nous allons vous faire participer à des exercices, des mises en situation, des sketches, des conversations...

Notre méthode est approuvée, nos formateurs sont expérimentés et coachés régulièrement par la responsable pédagogique et ils sont là pour vous aider à tirer le meilleur parti de votre formation.

De votre côté, nous sommes certains que vous aurez à cœur de participer activement aux conversations, débats, projets créatifs et exercices. Vous avez le pouvoir de faire de votre séjour chez Enjoy English un moment inoubliable et profitable.

Bienvenue chez Enjoy English et bonne formation!

Michael Charbit
Directeur Enjoy English
13 octobre 2022



Vos interlocuteurs



Directeur: Michael Charbit

Michael veille au bon fonctionnement de votre centre de formation Enjoy English et au bien-être de tous.

Vous pourrez vous adresser à lui si votre question porte sur les prestations de formation, une difficulté d'organisation, le règlement intérieur, le paiement et la facturation, etc. Il est également le référent handicap à Enjoy English.

Directrice pédagogique: Luisa Miller

Luisa est responsable du recrutement des formateurs, de leur formation continue, des programmes et supports de formation.

Vous pourrez vous adresser à Luisa si votre question porte sur les prestations de formation, les formateurs ou supports de formation, le programme, les tests, etc.



Office Manager : Karen Hughes

Karen est responsable pour le traitement des demandes d'information, l'établissement des conventions et les plans de formation et la liaison entre les stagiaires et nos formateurs.

Vous pourrez vous adresser à Karen pour toute question administrative.

Les formateurs et formatrices



NICOLE : Formatrice en Anglais, 10 ans d'expérience, nationalité Britannique

2016-Présent : Enjoy English Professeur d'Anglais pour enfants, collégiens, lycéens et professionnels. Préparation aux examens TOEIC.

2011-2015: soutien scolaire en anglais et activités périscolaires pour des enfants de 3 ans à 11 ans

2001-2011: thérapeute pour enfants et adultes

1997-2000: diplôme thérapie humaniste Merton College London

DAVID : Formateur en Anglais 6 ans d'expérience, nationalité Britannique

2017 - Présent : Professeur d'Anglais pour enfants, collégiens, lycéens et professionnels. Préparation aux examens TOEIC.

Octobre à novembre 2016: Professeur d'Anglais (certificat TEFL) : formation intensive (140 hrs) des méthodologies immersives d'enseignement de l'Anglais

1992-1995 : Heritage Conservation Bsc– BAC+3 (équivalent licence en sciences)

1990-1992 : Practical Archaeology HND, Université de Bournemouth – BAC + 2



ANDREEA : Formatrice en Anglais 3 ans d'expérience, nationalité Britannique

2021-Présent : Professeur d'Anglais pour enfants, collégiens, lycéens et professionnels. Préparation aux examens TOEIC.

2021: Professeur d'Anglais (certificat TEFL niveau 5) : formation intensive (168 hrs) des méthodologies immersives d'enseignement de l'Anglais

2016-2018:assistante directrice de scolarité American University of Paris

2018: Coordinatrice de formation et développement Alstrom

2014-2015:Coordinatrice de formation et développement Deloitte UK

2003-2013: réceptionniste, reception manager à Londres, Manchester, Bucharest, Baltimore

2001-2003:Bachelor en Psychologie, London Metropolitan University

PIPPA : Formatrice en Anglais 13 ans d'expérience, nationalité Britannique

2014-Présent : Enjoy English, Professeur d'Anglais pour enfants, collégiens, lycéens, adultes. Préparation aux examens TOEIC.

2010-2011 : École élémentaire & Écoles primaires Les Nouettes& René Millet, Le Château d'Olonne (Enseignement de l'anglais et préparation des cours conformément au programme de l'Éducation nationale pour les élèves du CP au CM2.)

2009: Collège Pierre Mauger, Les Sables d'Olonne (cours de conversation en anglais aux élèves de cinquième.)



SUE : Formatrice en anglais 20 ans d'expérience, nationalité Britannique

2018-Présent : Enjoy English, Professeur d'Anglais pour adultes et professionnels. Préparation aux examens TOEIC.

2010-2017 MacBrac Training and Development: directeur général chargé de la formation et de l'éducation auprès d'entreprises locales et nationales accréditées et personnalisées en fonction des besoins de l'entreprise)

2001-2010: Collège d'arts et technologies de Telford : maître de conférences en gestion, dispensant des cours de gestion et de commerce du niveau 3 au niveau 7, directeur de programme pour le collège du CMI

«Chartered Management Institute»)

1993-1995: Certificat d'études supérieures en éducation (FAHE)

1991-1993: Diplôme d'études supérieures en ressources humaines à l'Université de Wolverhampton



Objectifs des formations Enjoy English

Les formations professionnelles Enjoy English ont pour objectif d'accompagner les salariés, indépendants et les personnes à la recherche d'un emploi dans leur projet professionnel ou personnel.

Conformément aux conventions de formation, Enjoy English s'engage à organiser des actions de formation intitulées "Anglais professionnel à la carte dans le Cadre Européen Commun de Références pour les Langues (CECRL).

Types d'actions de formation : selon les articles L6313-2 à L6313-11 du Code du Travail, les formations professionnelles délivrées par Enjoy English ont pour objectifs (en fonction des formations) :

- Acquisition
- Promotion
- Entretien ou perfectionnement des connaissances

Nous mettons à votre disposition des professionnels diplômés, expérimentés, qui interviennent dans leur langue maternelle. Chacun est choisi avec soin, selon vos besoins.

Améliorez votre efficacité professionnelle en consolidant votre anglais afin d'exprimer votre savoir-faire dans une langue internationale.

Personnalisation des parcours de formation

Notre approche privilégie l'expression orale par la mise en confiance, les approches ludiques par des mises en situations, tout cela afin de faciliter et développer l'expression, l'Anglais est une langue vivante et c'est ainsi que nous l'enseignons.

L'équipe Enjoy English est spécialisée dans l'anglais des affaires, elle vous propose des cours particulier ou collectif pour tous les niveaux et tous les besoins : présentations, entretiens d'embauche, argumentaires de vente, négociations, conférences téléphoniques, repas d'affaires, conversations, finition de textes scientifiques et médicaux, remise à niveau, préparation d'examens et de concours...

Chacune des formations dispensées au sein d'Enjoy English fait l'objet d'une personnalisation complète en fonction des besoins individuels.

Enjoy English propose deux plans de formation – un plan 'anglais professionnel' et un plan de formation 'anglais usage personnel'. Vous trouverez des exemples de ces deux plans de formation en à la fin de document. Les plans sont modifiables en fonction des besoins du stagiaire (nombre d'heures et contenu).

Le plan et les attentes de la formation sont intégralement couverts, mais les spécificités des stagiaires de formations sont prises en compte sur les plans suivants :

- Gestion du handicap
- Niveau de langue
- Expérience professionnelle
- Attentes spécifiques au-delà du cadre de la formation

Il y a un dialogue continu en cours de formation, pour adapter les contenus mais aussi pour répondre à des besoins spécifiques faisant jour durant la formation.

Préliminaire à la formation & Pré requis

- Entretien préalable permettant d'évaluer les besoins spécifiques du stagiaire et le cadre d'utilisation des apprentissages.
- Test initial de niveau (en ligne). Avant toute admission, chaque stagiaire doit passer un test d'anglais en ligne afin d'évaluer son niveau.

Il n'y a pas de pré requis à l'entrée en formation chez Enjoy English en termes de niveau linguistique.

Modalités d'inscription et délais d'accès

Si la formation est financée à partir d'un compte personnel de formation (CPF), la demande d'inscription se fait en ligne en vous connectant à votre compte. La formation peut débuter environ 4 semaines après la validation de la demande de formation par Enjoy English.

Si la formation est financée par votre employeur ou à titre privé, la formation peut commencer une fois la convention de formation établie et signée.

Modalités techniques et pédagogiques

- Audio et textes sur des sujets pertinents
- Discussions et rédaction d'articles de presse spécialisée et générale
- Vidéos, présentations.
- Etudes de cas
- Conversations, jeux de rôles, simulations de réunions, conversations
- Utilisation de vidéos, textes et supports audio avec exercices de compréhension

Matériel

Enjoy English met à votre disposition des salles de classe, un photocopieur, un projecteur, des tableaux et une bibliothèque de ressources.

Conclusion de la formation et suivi

A la fin de la formation afin de valider son niveau, le stagiaire passera soit un test en ligne, soit un test professionnel. Nous proposons les tests professionnels suivants :

1. Le **CLOE** (Compétences Linguistiques Orales et Ecrites) permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A1 au niveau C2 (CECRL) avec des options anglais, anglais commercial, anglais secrétariat, anglais technique et anglais tourisme. Un test surveillé en ligne avec pour objectif de mesurer les connaissances de la langue écrite ainsi que les capacités à communiquer à l'oral.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/4354/>

2. Le **Linguaskill** basé sur les compétences en langue utilisées dans les situations de la vie quotidienne. Le test aborde les situations de la vie courante, professionnelle comme personnelle. Le test évalue 4 compétences - compréhension et expression, écrites et orales – et est entièrement informatisé.

<https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/linguaskill/>

Tarifs

Nos formations sont éligibles au financement à partir du compte personnel de formation (CPF): <https://www.moncompteformation.gouv.fr>.

Contactez nous à contact@enjoy-english.fr pour la liste de nos packages CPF, pour nos tarifs payés à titre privé ou pour un devis pour vos salariés.

Une situation privilégiée

Enjoy English se trouve au Plan des Quatre Seigneurs, un quartier très verdoyant et préservé situé à deux pas du quartier Hôpitaux-Facultés, le parc Euromédecine et du Millénaire, le quartier des affaires et de la High Tech de Montpellier.

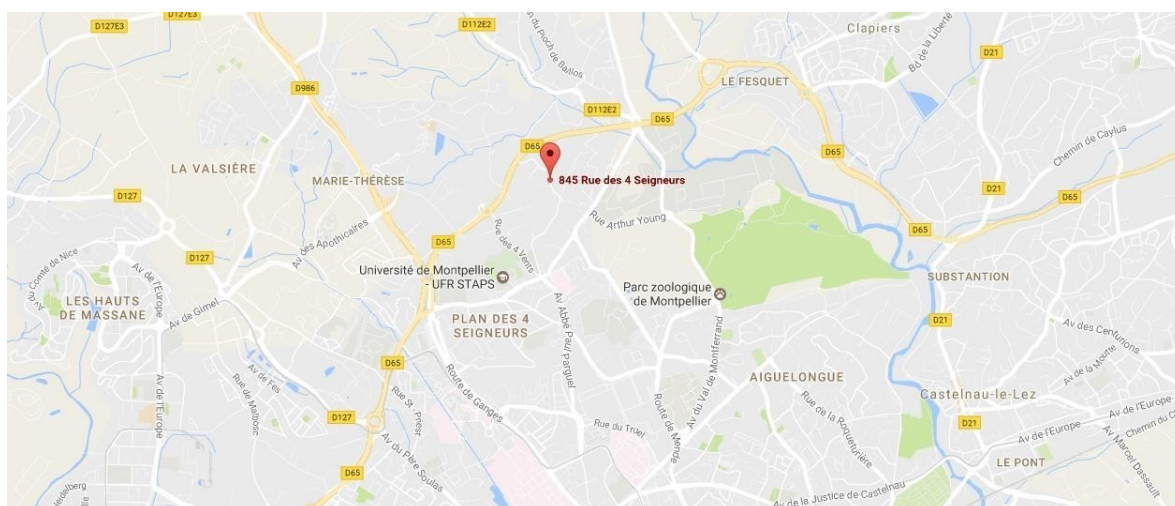
Le centre de formation est installé dans une grande propriété entourée de verdure, avec jardins, terrasses et piscine avec vue imprenable. Cet environnement exceptionnel permet aux professionnels de passer un moment privilégié, à la fois proche de leur lieu de travail et éloigné de leur quotidien.

Accès, PMR et normes d'accessibilité

Le stationnement est gratuit et facile dans la rue à proximité immédiate.

L'accès par transports en commun se fait par la ligne 23, arrêt "Plan des 4 Seigneurs".

Les locaux répondent aux normes PMR (personnes à mobilité réduite) et ERP Catégorie 5 R (rampe d'accès, toilettes PMR, etc.).



Personnes en situation de handicap

Enjoy English est sensible aux besoins des personnes en situation de handicap. Vous trouverez à la fin de ce livret les mesures mises en place pour l'accueil des personnes en situation de handicap. Notre référent handicap est Michael Charbit. Merci de nous contacter si vous avez besoin d'information complémentaire.

Accueil et Contact

Enjoy English vous accueille sur site du lundi au vendredi de 08h30 à 18h00.

Notre accueil téléphonique est ouvert de 8h30h à 16h du lundi au vendredi.

Pour toute information contactez nous à contact@enjoy-english.fr ou 04 99 23 91 48.

Restauration

Au niveau de la restauration, voici quelques restaurants à proximité :

- Brasserie le Tram, 1501 Rue du Professeur Joseph Anglada, 34090 Montpellier
- Le Vr à vin, 468 Rue de la Croix Verte, 34090 Montpellier
- House Pizza, 1 Rue des Petetes, 34090 Montpellier
- La Table de la Lyre, 48 rue George Denizot, 34090 Montpellier

Indicateurs de résultats (formations CPF uniquement)

| | Année 2020 | Année 2021 |
|---|------------|------------|
| Nombre de formations CPF réalisées | 35 | 53 |
| Nombre de formations CPF réalisées et finalisées | 32 | 39 |
| Nombre de tests passés à la fin de la formation | | |
| - Cloe | 0 | 0 |
| - TOEIC | 17 | 28 |
| - Linguaskill | 4 | 0 |
| - TOEFL | 0 | 1 |
| Taux d'amélioration des scores aux tests (test au début de la formation et test à la fin de la formation) | 88.8% | 83.3% |

Plan de formation 30H

Anglais Professionnel

Objectifs pédagogiques :

- Développer la compréhension à l'oral et à l'écrit.
- Acquisition de l'anglais courant au travail.
- Révision de bases grammaticales.
- Rédiger, téléphoner, écrire des e-mails, participer ou mener une réunion, présentation.
- Maîtrise du vocabulaire et terminologie dans le domaine d'activité du stagiaire.
- Savoir comprendre et se faire comprendre (écrit et oral) dans les situations professionnelles, être autonome avec l'Anglais professionnel, pouvoir mener une conversation téléphonique, réaliser une assistance téléphonique efficace, pouvoir réaliser une présentation en Anglais (écrit et oral).
- Améliorer le niveau de lecture et compréhension des textes et notices techniques en Anglais.
- Améliorer la prononciation du stagiaire et l'habituer à la compréhension de différents accents.
- Développer le langage courant et de conversation ainsi que les différents acronymes utilisées.

Modalités techniques et pédagogiques :

- Utilisation de vidéos, textes, supports audio et podcast sur des sujets pertinents
- Articles de presse spécialisée et générale
- Jeux de rôles, simulations de réunions, conversations
- Discussions et rédaction d'articles
- e-mail et autre correspondance
- exercices de compréhension

Public et pré requis :

- Formation Individuelle en face à face ou à distance
- Niveau de connaissance préalable requis : aucun

Suivi et évaluation :

- Modalités de suivi : feuilles d'émargement.
- Evaluation : test au début et à la fin de la formation

Modalités de déroulement :

- Durée :
- Dates :
- Lieu : Enjoy English 845, rue des 4 Seigneurs 34090 Montpellier ou à distance

Détail de plan de formation Anglais Professionnel

20 séances d'une heure trente

| | |
|-------------|--|
| Séance 1 : | Diagnostic à l'oral et à l'écrit, discussion des objectifs et des besoins |
| Séance 2 : | Se présenter, présenter son métier et ses activités, travail vocabulaire |
| Séance 3 : | Révisions grammaticales |
| Séance 4 : | Rédiger et structurer les e-mails |
| Séance 5: | Révisions grammaticales |
| Séance 6: | Compréhension écrite de textes |
| Séance 7 : | E-mails réponses pour résoudre des problèmes |
| Séance 8: | Prononciation/exercices phonétiques |
| Séance 9 : | Répondeur : Donner des informations précises : Langage et chiffres, adresses e-mail |
| Séance 10 : | Anglais de tous les jours, jeux de rôle et mise en situation |
| Séance 11 : | Entraînement compréhension auditive sur différents accents |
| Séance 12 : | Participer à une conference call, compréhension auditive, poser des questions et récapituler |
| Séance 13: | Savoir argumenter pour convaincre et proposition d'idées |
| Séance 14 : | Préparer et mener efficacement une réunion en Anglais, Savoir répondre aux questions et objections |
| Séance 15: | Consolidation : temps futur et « verbes modals » |
| Séance 16 : | Révisions / Consolidations, Questions / Réponses |
| Séance 17 : | Participer à un repas professionnel, jeux de rôle |
| Séance 18 : | Révisions / Consolidations, Questions / Réponses |
| Séance 19 : | Jeux de rôles : entretien (vocabulaire / questions / réponses, etc) |
| Séance 20 : | Comment préparer le test Cloe, Linguaskill |

Plan de formation 30H

Anglais usage Personnel

Objectifs pédagogiques :

- Développer la compréhension à l'oral et à l'écrit.
- Acquisition de l'anglais courant.
- Révision de bases grammaticales.
- Rédiger, téléphoner, écrire des e-mails.
- Maîtrise du vocabulaire et terminologie dans le domaine du tourisme.
- Savoir comprendre et se faire comprendre (écrit et oral) dans les situations de déplacement à l'étranger.
- Améliorer le niveau de lecture et compréhension des textes en Anglais.
- Améliorer la prononciation du stagiaire et l'habituer à la compréhension de différents accents.
- Développer le langage courant et de conversation ainsi que les différents acronymes utilisées.

Modalités techniques et pédagogiques :

- Utilisation de vidéos, textes, supports audio et podcast sur des sujets pertinents
- Articles de presse spécialisée et générale
- Jeux de rôles, simulations de réunions, conversations
- Discussions et rédaction d'articles
- e-mail et autre correspondance
- exercices de compréhension

Public et pré requis :

- Formation Individuelle en face à face ou à distance
- Niveau de connaissance préalable requis : aucun

Suivi et évaluation :

- Modalités de suivi : feuilles d'émargement
- Evaluation : test au début et à la fin de la formation

Modalités de déroulement :

- Durée :
- Dates :
- Lieu : Enjoy English 845, rue des 4 Seigneurs 34090 Montpellier ou à distance

Détail de plan de formation Anglais usage Personnel
20 séances d'une heure trente

| | |
|-------------|--|
| Séance 1 : | Diagnostic à l'oral et à l'écrit, discussion des objectifs et les besoins |
| Séance 2 : | Se présenter, présenter sa destination, travail vocabulaire touristique |
| Séance 3 : | Révisions grammaticales |
| Séance 4 : | Rédiger et structurer les e-mails pour faire des réservations ou des demandes d'informations |
| Séance 5: | Révisions grammaticales |
| Séance 6: | Formules de politesse à l'oral et à l'écrit |
| Séance 7 : | Révisions et consolidations grammaticales |
| Séance 8: | Jeux de rôle: arrivée à l'aéroport ou à la gare, enregistrement, demande d'informations |
| Séance 9 : | Jeux de rôle : arrivée à l'hôtel check in , répondre aux questions |
| Séance 10 : | Apprendre à s'orienter en Anglais, demander des informations |
| Séance 11 : | Révisions / Consolidations, Questions / Réponses |
| Séance 12 : | Anglais de tous les jours, jeux de rôle et mise en situation |
| Séance 13: | Entraînement compréhension auditive sur différents accents |
| Séance 14 : | Jeux de rôle dans un restaurant, comprendre un menu, savoir commander et demander l'addition |
| Séance 15: | Jeux de rôle, shopping |
| Séance 16 : | Révisions / Consolidations, Questions / Réponses |
| Séance 17 : | Consolidation : temps futur |
| Séance 18 : | Consolidation : « verbes modals » |
| Séance 19 : | Prononciation/exercices phonétiques |
| Séance 20 : | Jeux de rôle Révisions / Consolidations, Questions / Réponses |

Nos offres de formation professionnelle

| Code | Secteur | Désignation |
|------|--------------|---|
| AGR1 | Agriculture | Anglais professionnel pour exploitant agricole/viticole |
| ASS1 | Associatif | Anglais professionnel pour milieux multiculturels, associatif, humanitaire, ONG |
| BIZ1 | Business | Anglais professionnel dans les entreprises multiculturelles |
| BIZ2 | | Anglais professionnel dans l'entreprise innovante (startup, tech...) |
| CAR1 | Carrières | Anglais professionnel comme atout dans la recherche d'emploi |
| CAR2 | | Anglais comme outil pour se former sur des supports en langue anglaise (autodidactes, créateurs d'entreprise...) |
| CCE1 | Commerce | Anglais professionnel pour les commerciaux |
| CCE2 | | Anglais professionnel pour service client international |
| CCE3 | | Anglais et culture anglaise dans les relations sociales ("socializing in English") |
| EVN1 | Évènementiel | Organiser et promouvoir des événements à l'international (salons, foires, évènementiel) |
| MGT1 | Management | Construire et gérer une équipe dans l'environnement international |
| MGT2 | | Anglais professionnel: réaliser des supports et des présentations orales |
| MGT3 | | Anglais professionnel: conduire un entretien de recrutement (côtéRH) |
| MGT4 | | Anglais professionnel et métiers du chiffre (comptabilité, finance) |
| MGT5 | | Anglais professionnel pour promouvoir l'éthique dans l'entreprise |
| MGT6 | | Anglais professionnel pour gérer un projet international ou multiculturel |
| MKT1 | Marketing | Anglais professionnel orienté web |
| MKT2 | | Anglais professionnel pour le marketing international |
| MKT3 | | E-commerce en Anglais |
| REC1 | Recherche | Anglais professionnel comme outil de communication dans la Recherche scientifique |
| TOU1 | Tourisme | Anglais professionnel dans le milieu touristique |
| MED1 | Médical | Anglais professionnel pour personnel soignant, médecins, accueil hospitalier (patients, familles, référents techniques ou médicaux...) |

Suivi d'un stagiaire en situation d'handicap

PREMIER ENTRETIEN

Ce premier entretien permet au Référent Handicap d'analyser la situation, d'examiner avec le futur apprenant les adaptations dont il aura éventuellement besoin, de lui présenter les aides dont il pourra bénéficier pendant la formation.

Le référent fixera avec lui les termes de l'accompagnement proposé, de façon à anticiper d'éventuelles difficultés et à éviter les ruptures.

Date 1er entretien :

ANALYSE DE LA PROBLEMATIQUE

Êtes-vous en relation avec CAP EMPLOI ? Nom du conseiller ?

Depuis quand êtes-vous reconnu TH ?

Type de handicap : moteur, sensoriel (auditif, visuel), maladie invalidante

Suivez-vous un traitement particulier ? ☐ OUI ☐ NON

Donnez-vous votre accord pour que votre référent pédagogique soit mis au courant ? ☐ OUI ☐ NON

Et l'équipe pédagogique ? ☐ OUI ☐ NON

Avez-vous besoin d'une place de stationnement ? ☐ OUI ☐ NON

Autres informations relatives à votre situation que vous souhaiteriez communiquer :

MOYENS A METTRE EN ŒUVRE

AMENAGEMENT DU POSTE SUIVANT LE TYPE DE HANDICAP

Adaptations organisationnelles, matérielles et pédagogiques

Par exemple : (cocher les items indispensables à l'apprenant) :

- ☐ Identifier une place adaptée en salle de cours (face à l'écran ou au tableau, sur un côté...)
- ☐ Proposer des supports écrits aérés et agrandis (par exemple ARIAL 14)
- ☐ Limiter la prise de notes (synthèse du cours photocopié)
- ☐ Mettre en place un tutorat (prise de notes...)
- ☐ Fournir systématiquement les supports de cours (photocopies ou cours sur plateforme numérique ou sur clé USB)
- ☐ Proposer des supports visuels (dessins, croquis gestes, vidéos) pour faciliter la compréhension
- ☐ Aider à la mise en place de méthodes de travail
- ☐ Proposer à l'apprenant des fiches outils
- ☐ Faciliter l'apprentissage des règles par des moyens mnémotechniques
- ☐ Autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple
- ☐ Accorder un temps majoré pour les évaluations
- ☐ Diminuer le nombre d'exercices, de questions le cas échéant lorsque la mise en place du temps majoré n'apparaît pas possible ou souhaitable
- ☐ Privilégier les évaluations sur le mode oral
- ☐ Répéter les consignes
- ☐ Permettre l'utilisation de la tablette ou de l'ordinateur
- ☐ Permettre l'utilisation de logiciel ou d'application spécifique
- ☐ Autoriser un temps de sortie pendant les évaluations pour soins
- ☐ Possibilité de se lever, de marcher, d'aller aux toilettes, y compris pendant la 1^{ère} heure des évaluations
- ☐ Travail sur l'accessibilité des locaux (plan incliné, ascenseur...)
- ☐ Mobilier adapté (plan de travail incliné ou autre)
- ☐ Conditions particulières d'éclairage
- ☐ Autres

DEUXIEME ENTRETIEN

Date 2^{ème} entretien :

Comment se passe la formation (adaptation au rythme, au groupe...) ?

Les aménagements prévus ont-ils été mis en place ? ☐ OUI ☐ NON

Sont-ils efficaces ? ☐ OUI ☐ NON

Si les aménagements prévus n'ont pas été mis en place, pourquoi ?

D'autres aménagements sont-ils nécessaires ? Pourquoi ?

